

قرارداد مدیریت و راهبری محتوای پورتال

شماره: {شماره ثبت قرارداد}

تاریخ: {تاریخ عقد قرارداد}

پیوست: دارد

توضیح: موارد ذکر شده در این {قالب} بر اساس مشخصات و توافقات مذاکرات طرفین تنظیم خواهند شد.

تاریخ اعتبار: ۱۳۹۷/۰۳/۳۱

۱. طرفین قرارداد

این قرارداد میان {نام شرکت یا سازمان کارفرما} به نمایندگی آقای خانم {نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز کارفرما} با سمت {سمت سازمانی نماینده کارفرما} به عنوان کارفرما و شرکت مهندسی سازه اطلاعات سامان (سهامی خاص ۳۱۵۶۰۶) به نمایندگی آقای جعفر اسکندریان با سمت مدیر عامل به عنوان کارگزار به شرح ذیل منعقد می گردد.

۲. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از ارائه خدمات مدیریت و راهبری محتوای پورتال سامان {در سطح اینترنت داخلی سازمان کارفرما / در دامنه اینترنتی سازمان کارفرما و در حال بهره برداری تحت دامنه www.domain.com} طبق شرح خدمات پیوست شماره یک.

۳. تعهدات کارگزار

- ۳,۱. ارائه خدمات مدیریت و راهبری محتوای پورتال موضوع پیوست شماره ۱ در ازای مبلغ همین قرارداد.
- ۳,۲. ارائه خدمات جانبی موضوع پیوست شماره ۲ با اخذ هزینه مجزا طبق تعرفه شرکت.
- ۳,۳. معرفی نماینده رسمی جهت پاسخگویی به سوالات و مکاتبات کارفرما.
- ۳,۴. پاسخ به مکاتبات فیما بین حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت مکاتبه.
- ۳,۵. کارگزار متعهد می شود از اطلاعات، داده ها، اسناد و مدارکی که تحت عنوان محرمانه در اختیار وی قرارداده می شود، مراقبت نموده و از هر گونه افشا یا انتشار آنها خودداری نماید.

۴. تعهدات کارفرما

- ۴,۱. پرداخت بدون تاخیر وجه مراحل قرارداد بشرح ماده شش به کارگزار.
- ۴,۲. معرفی نماینده رسمی دارای اختیارات کافی، جهت پاسخگویی به مکاتبات فروشنده، صدور تاییدیه مراحل و پیگیری درخواستها و مطالبات فنی، قراردادی، مالی و اداری فروشنده در سازمان کارفرما تا حصول نتیجه.
- ۴,۳. پاسخ به مکاتبات فیما بین حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت مکاتبه.
- ۴,۴. تأمین هزینه و امکانات ایاب و ذهاب، اقامت و پذیرایی تیم کارگزار (خارج از شهر تهران) حین اجرای قرارداد.
- ۴,۵. در اختیار قراردادن اطلاعات، مدارک و مستندات مورد نیاز کارگزار جهت انجام موضوع قرارداد.
- ۴,۶. تأمین دفتر کار با امکانات و تجهیزات اداری و ایستگاه کاری متصل به شبکه، {در صورت نیاز به حضور و فعالیت کارگزار در محیط کارفرما} / {جهت استقرار تیم اجرایی کارگزار در محیط کارفرما}.
- ۴,۷. کارفرما متعهد است تا دو سال پس از پایان قرارداد، با هیچ یک از کارکنان کارگزار به هیچ وجه قرارداد همکاری منعقد ننموده و آنها را به استخدام خویش در نیاورد.

۵. مدت قرارداد

مدت این قرارداد یک سال شمسی از تاریخ {تاریخ شروع قرارداد} الی {تاریخ خاتمه قرارداد} می باشد.

۶. مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

هزینه خدمات ماهیانه {هزینه ماهیانه به عدد} {هزینه ماهیانه به حروف} ریال و برای کل مدت قرارداد جمعا {جمع هزینه به عدد} {جمع هزینه به حروف} ریال می باشد که در پایان هر ماه بر اساس صورت وضعیت ارسالی در وجه کارگزار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم پرداخت هزینه پشتیبانی حداکثر تا یک ماه پس از ارسال صورت حساب، کارگزار مجاز به قطع خدمات بوده و هرگونه مسئولیت و تعهد ناشی از این قرارداد از عهده وی ساقط می گردد. برقراری مجدد خدمات تنها با پرداخت هزینه ها بصورت پیوسته در ادامه دوره قبل امکانپذیر است.

۷. کسور و اضافات قانونی

- ۷,۱. به جمع مبلغ هر صورت وضعیت، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده، طبق ضرایب قانونی اضافه می شود.
- ۷,۲. از هر مرحله پرداخت به میزان ۳٪ بابت مالیات کسر و رسید پرداخت مالیات به اداره دارایی توسط کارفرما به کارگزار تسلیم می شود.
- ۷,۳. از هر مرحله پرداخت ۵٪ بابت سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می شود که پس از پرداخت مرحله آخر و در قبال ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی، کسور بیمه تامین اجتماعی به کارگزار مسترد خواهد شد.

۸. قانون قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی بوده و کارگزار اعلام می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های آن نمی باشد و منافع این قرارداد را به هیچیک از اشخاص مشمول قانون مذکور انتقال نداده یا آنان را به شرکت در این قرارداد قبول نخواهد کرد.

۹. فسخ قرارداد

در شرایط زیر قرارداد قابل فسخ است:

- ۹,۱. فسخ قرارداد با توافق طرفین که در این صورت شرایط فسخ و نحوه تسویه حساب نیز مشخص خواهد شد.
- ۹,۲. در صورتیکه یکی از طرفین قرارداد در اجرای مفاد آن تخلف نماید و ظرف ده روز کاری از دریافت تذکر کتبی از طرف دیگر نسبت به رفع آن یا ارائه پاسخ مقتضی اقدام نکند، طرف دیگر می تواند با ارسال اظهارنامه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- ۹,۳. در صورت بروز هر گونه حوادث غیر مترقبه مانند جنگ، سیل، زلزله، و یا هر گونه عواملی خارج از اختیار طرفین که ادامه کار را غیر ممکن می سازد قرارداد به خودی خود فسخ می شود.
- ۹,۴. در صورت فسخ قرارداد، هزینه خدمات انجام شده تا زمان فسخ، بر اساس ارزیابی مورد توافق طرفین یا در صورت اختلاف، طبق ارزیابی کمیته حل اختلاف، به کارگزار پرداخت می شود.

۱۰. حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف میان طرفین قرارداد، بدو موضوع توسط کمیته حل اختلاف، مرکب از دو نماینده از هر طرف و یک کارشناس مورد قبول طرفین، رسیدگی و در صورت عدم حل مشکل، مسأله جهت داوری ارجاع شده و رای داور برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود. شورای انتظامی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای یا کارشناس رسمی دادگستری معرفی شده از سوی مرجع قضایی به عنوان داور مورد قبول طرفین است.

۱۱. ضوابط قرارداد

ضوابط قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارت است از:

۱۱،۱. پیوست شماره ۱- شرح خدمات مدیریت و راهبری محتوای پورتال

۱۱،۲. پیوست شماره ۲- شرح خدمات جانبی

۱۲. نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارگزار: تهران، بزرگراه مدرس، خیابان وحید دستگردی (ظفر شرقی)، پلاک ۲۱۵، طبقه دوم و سوم

تلفن: ۸۸۶۵۴۳۵۰ | ۳-۸۸۶۵۵۳۹۲

نشانی کارفرما: {درس رسمی کارفرما}

تلفن: {تلفن تماس کارفرما}

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید نشانی جدید خود را پانزده روز قبل از تغییر کتبا به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است کلیه مکاتبات به نشانی فوق ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

۱۳. نسخ قرارداد

این قرارداد در {ماده ۱ و تبصره ۲ و ضمیمه در ۱ صفحه}، طی دو نسخه که کلیه صفحات به امضای مجاز و تعهدآور طرفین رسیده است و کلیه نسخ آن اعتبار واحد دارد.

جعفر اسکندریان

نماینده کارگزار

{نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما}

نماینده کارفرما

قرارداد مدیریت و راهبری محتوای پورتال سامان پیوست شماره ۱ - شرح خدمات مدیریت و راهبری محتوای پورتال

۱. شرح خدمات:

- ۱.۱. پاسخگویی تلفنی، راهنمایی و رفع اشکال کاربران سازمانی در محدوده کاربری سامانه پورتال.
- ۱.۲. دریافت محتوای تولید شده واحدهای سازمان از نماینده کارفرما و بارگزاری، ورود اطلاعات و مدیریت محتوای پورتال در بخشهای مختلف (شامل بخشنامه ها، قوانین و مقررات، مقالات، اخبار، اطلاعیه ها، متون تبلیغی، متون اطلاع رسانی، فایلها، تصاویر، پیوندها، تقویم رویدادها، پرسشهای معمول، ...).
- ۱.۳. کنترل کیفیت محتوای بارگزاری شده از بعد فنی (بهینه بودن حجم، بهینه بودن تگ های داخلی صفحات، بهینه بودن برای نمایه سازی در موتورهای جستجو، آراستگی چیدمان و سایر).
- ۱.۴. مدیریت کاربران و گروههای کاربری و تنظیم حقوق دسترسی در چارچوب ضوابط و سیاستهای اعلام شده از سوی کارفرما.
- ۱.۵. آماده سازی المانهای گرافیکی (تصویر، بنر، ...) مورد نیاز در محتوای صفحات.
- ۱.۶. تبصره: طراحی نمای گرافیکی جدید، تغییرات در نمای گرافیکی موجود و طراحی و ساخت فلش و انیمیشن در محدوده این خدمات قرار نمی گیرد.
- ۱.۷. مدیریت تنظیمات سیستمی پورتال شامل تنظیمات پایه، تنظیمات مدیریت، زمانبند وظایف، تنظیمات پست الکترونیکی، تنظیمات پیام کوتاه، تنظیمات درگاه پرداخت، تنظیمات جستجو، تنظیمات رجیستری، تنظیمات زیرپورتالها، تنظیمات صفحات و بلاکها و نقشه سایت.
- ۱.۸. مدیریت "مرکز امنیت پورتال" و "سیستم تشخیص نفوذ پورتال" و اعمال تنظیمات این بخش ها بر اساس ضوابط و سیاستهای اعلامی کارفرما.
- ۱.۹. مدیریت کش و تنظیمات کارآیی پورتال.
- ۱.۱۰. بررسی رویدادهای پورتال و سوابق عملکرد کاربران در بخشهای مدیریت لاگ و ممیزی و ارائه گزارش در صورت درخواست کارفرما.
- ۱.۱۱. مدیریت و بروزرسانی اطلاعات جداول پایه پورتال.
- ۱.۱۲. مدیریت و بروزرسانی طبقات وب دایرکتوری بر اساس نیازهای توسعه معماری محتوا.
- ۱.۱۳. مدیریت تعامل با بازدیدکنندگان پورتال (بررسی و تایید اظهار نظرهای ثبت شده، دریافت و ارجاع پیامهای ارسال شده در بخش تماس با ما، دریافت و ارجاع ایمیلهای ارسال شده به مدیریت پورتال).
- ۱.۱۴. ارجاع درخواستهای پشتیبانی نرم افزار به شرکت و پیگیری درخواستها تا حصول نتیجه.

۲. شرایط خدمات پشتیبانی:

۲.۱. ارائه خدمات فوق از طریق تخصیص نیروی انسانی به شرح زیر صورت می پذیرد تنظیم بر اساس نیاز

کارفرما:

- استقرار تعداد {تعداد} نفر کارشناس تمام وقت مستقر در سازمان کارفرما با تخصص مدیریت پورتال.
 - استقرار تعداد {تعداد} نفر کارشناس تمام وقت مستقر در شرکت با تخصص مدیریت پورتال.
 - استقرار تعداد {تعداد} نفر ساعت کارشناس مدیریت پورتال مستقر در شرکت.
 - استقرار تعداد {تعداد} نفر کارشناس گرافیک مستقر در شرکت.
 - {مشخصات سایر سطوح توانایی نیروی مقیم مورد نیاز کارفرما}
- ۲,۲. شرایط استقرار نیرو:

- مدیریت نیروی انسانی تمام وقت مستقر در محل کارفرما و برنامه ریزی وظایف و فعالیتهای آنان، در چارچوب شرح وظایف مشخص شده، بر عهده کارفرما بوده و کارگزار مسئولیت و مداخله ای در خصوص برنامه کاری کارکنان و نتایج و دستاوردهای حاصل از فعالیت آنها نخواهد داشت.
 - ساعت کار نیروهای تمام وقت، از ساعت {ساعت شروع کار} الی {ساعت پایان کار} شنبه تا چهارشنبه و ساعت {ساعت شروع کار} الی {ساعت پایان کار} پنجشنبه (جمعا ۴۴ ساعت در هفته) مطابق قانون کار می باشد {و نوبتکاری و موارد مشابه مشمول آن نخواهد بود}.
 - تبصره: مرخصی قانونی و تعطیلات رسمی جزو ساعات کار نیروی تمام وقت محسوب می شود.
 - برقراری سیستم و روالهای کنترل تردد نیروهای مستقر در محل کارفرما بر عهده کارفرما خواهد بود.
 - استفاده نیروهای تمام وقت از مرخصی قانونی و تعطیلات رسمی، جزو حقوق آنها بوده و کسرکار محسوب نمی شود.
 - نیروهای تمام وقت مقیم تحت پوشش این قرارداد، در طول مدت ماموریت خود، ملزم به رعایت ضوابط اداری و سازمانی کارفرما خواهند بود.
 - در صورت وجود کسر کار در گزارش کار ماهانه کارکنان تمام وقت مقیم، می بایست با ساعات اضافه کار معادل در ماه بعد جبران شود.
 - در صورت نیاز کارفرما به اضافه کاری کارکنان، با هماهنگی کارگزار اقدام نموده و طی صورتحساب مجزا هزینه آن را پرداخت خواهد نمود.
 - تامین فضای کاری استاندارد و تجهیزات و امکانات مورد نیاز نیروی انسانی بر عهده کارفرما است.
- ۲,۳. حجم ارائه خدمات ذکر شده در بند ۱، حجم متناسب و متعارف قابل انجام توسط نیروی انسانی پیش بینی شده در بند ۲,۱ خواهد بود.
- ۲,۴. الزامی به انجام انحصاری کلیه فعالیتهای ذکر شده در بند ۱ توسط تیم کارگزار وجود ندارد و کارفرما حسب نیاز می تواند با ذکر دقیق مصادیق به صورت مکتوب و با شرط عدم تداخل وظایف، میان تیم کارگزار و کارکنان خود تقسیم وظایف و مسئولیتها داشته باشد.
- ۲,۵. ارسال محتوا و ارجاع کار از سوی کارفرما و پیگیری و هماهنگی های مربوطه، منحصر از سوی نماینده واجد شرایط معرفی شده از سوی کارفرما (فردی ثابت با آشنایی کافی با پورتال) صورت خواهد پذیرفت. تیم کارگزار مجاز به اجرای درخواست های ارجاع شده از سوی سایر مراجع نخواهد بود.
- ۲,۶. مسئولیت محتوای ارسال شده جهت انتشار در پورتال بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲,۷. بستر ارجاع کار و ارسال محتوا از سوی نماینده کارفرما، {درس پست الکترونیکی معرفی شده از سوی کارگزار} {سامانه اتوماسیون اداری کارفرما} {فرم ها و امکانات پیش بینی شده در پورتال} خواهد بود.

۲,۸. تامین و نگهداری بستر اجرا اعم از شبکه، سرور و میزبانی وب، سیستم عامل و نرم افزارهای پایه، پیکربندی و پایش امنیتی، تهیه نسخه پشتیبان و بازیابی در صورت لزوم و موارد مشابه بر عهده کارفرما است.



قرارداد مدیریت و راهبری محتوای پورتال سامان پیوست شماره ۲ - خدمات جانبی پشتیبانی نرم افزار

۱. خدمات جانبی:

خدمات جانبی ذیل به درخواست کارفرما و با پرداخت هزینه مجزا طبق تعرفه قیمت بند ۲ ارائه می شود:

- ۱.۱ هرگونه خدمات حضوری و غیرحضوری مازاد بر تعهدات پیوست شماره ۱ قرارداد.
- ۱.۲ برگزاری جلسات آموزش، مشاوره و سایر جلسات مورد تقاضای کارفرما.
- ۱.۳ خدمات آماده سازی و ورود اطلاعات به نرم افزار (اعم از تایپ، اسکن، ...).
- ۱.۴ خدمات گرافیکی شامل طراحی المانهای گرافیکی ثابت و پویا، طراحی نمای گرافیکی جدید، تغییرات در نمای گرافیکی موجود.
- ۱.۵ عملیات مستقیم بر روی پایگاه داده نرم افزار از قبیل تبدیل داده، import/export داده، تغییرات دسته ای و موردی بر روی رکوردهای پایگاه داده.
- ۱.۶ شناخت و تحلیل نیازمندیهای جدید کارفرما.
- ۱.۷ انجام توسعه و تغییرات سفارشی در نرم افزار.
- ۱.۸ پیاده سازی فرم و فرآیندهای الکترونیکی.
- ۱.۹ پیاده سازی ارتباطات یکپارچگی با سامانه های دیگر.
- ۱.۱۰ تهیه هر نوع گزارش و مستندات به درخواست کارفرما.
- ۱.۱۱ نصب و پیکر بندی مجدد نرم افزار در صورت لزوم.
- ۱.۱۲ نصب و پیکر بندی و تنظیمات سیستم عامل و نرم افزارهای پایه بر روی سرور.
- ۱.۱۳ تلاش در جهت بازیابی اطلاعات یا رفع اشکالات رخ داده در اطلاعات، در مواقعی که در اثر حوادث غیر مترقبه، سهل انگاری کاربران یا هر دلیل دیگری (بجز اشکالات مربوط به نرم افزار) داده های سیستم دچار خرابی شده باشند، در حدی که به لحاظ فنی امکانپذیر باشد.

۲. تعرفه قیمت خدمات جانبی:

هزینه های ذکر شده در این پیوست تا پایان سال ۹۲ اعتبار داشته و برای سال بعد متناسباً افزایش خواهد یافت.

خدمات جانبی از نظر پرداخت هزینه به دو گروه تقسیم می شوند:

۲.۱ خدمات جانبی که مطابق جدول زیر قیمت معین دارند:

| شرح خدمت | قیمت (ریال) |
|---|---|
| طراحی نمای گرافیکی استاندارد (طرح عمومی / سرصفحه اختصاصی) | یک زبانه ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ (هر زبان اضافه ۸/۰۰۰/۰۰۰) |
| طراحی نمای گرافیکی ویژه | یک زبانه ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ (هر زبان اضافه ۱۵/۰۰۰/۰۰۰) |
| طراحی انیمیشن صفحه معرفی (Flash intro) | هر ثانیه ۷۵۰/۰۰۰ |

| | |
|--|--|
| ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ | یک نوبت نصب و پیکربندی زیرساخت نرم افزاری پایه شامل (سیستم عامل، پایگاه داده، وب سرور) بر روی سرور virtual یا dedicate * * |
| ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ | یک نوبت نصب و پیکربندی اولیه نرم افزار پورتال و مولفه های وابسته ** ** |
| هزینه اجرا به نوع پیکربندی درخواستی و شرایط دیتاسنتر بستگی دارد. | نصب و پیکربندی سرور Backup Server ، Mirror ، ... |
| ۷۵/۰۰۰ | بارگزاری اطلاعات و صفحه آرایی HTML (معادل محتوای یک صفحه A4 بدون گرافیک) |
| ۵۳/۰۰۰/۰۰۰ | راه اندازی اولیه زیرپورتال شامل : <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد زیرپورتال بر اساس ماژولهای منتخب از پورتال اصلی • ایجاد ساختار محتوا و سرفصل های اطلاعاتی • پیاده سازی چیدمان صفحه اصلی • طراحی سرصفحه نمای گرافیکی (منطبق بر پورتال اصلی) |
| ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ تبصره : | راه اندازی کامل زیرپورتال شامل : <ul style="list-style-type: none"> • راه اندازی اولیه زیرپورتال • تعریف کاربران و تنظیم حقوق دسترسی • ورود اطلاعات محتوا (حدود ۳۰ صفحه HTML) • آموزش راهبر پورتال به مدت ۴ ساعت |
| بر اساس نرخ نفر ساعت کارشناس برنامه نویسی | تبدیل و انتقال داده |
| ماهانه ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال | خدمات راهبری و نگهداری سرور (با سطح سرویس استاندارد) * * |

۲,۲. سایر خدمات جانبی که بر اساس نفر ساعت نیروی صرف شده مطابق جدول زیر محاسبه می شوند:

| شرح | قیمت (ریال) |
|--|-----------------|
| خدمات کارشناسی پشتیبانی: (کارشناس پشتیبانی با تحصیلات کارشناسی و ۳ سال سابقه کار) <ul style="list-style-type: none"> • آموزش مدیریت و کاربری پورتال • پشتیبانی یا رفع اشکال حضوری • مدیریت محتوا در پورتال | ساعتی ۱/۱۰۰/۰۰۰ |
| خدمات کارشناسی توسعه و برنامه نویسی: (کارشناس توسعه و برنامه نویسی با تحصیلات کارشناسی و ۶ سال سابقه کار) <ul style="list-style-type: none"> • توسعه و تغییرات نرم افزار • توسعه و تغییرات گرافیکی • تبدیل و آماده سازی اطلاعات • آموزش های تخصصی (راهبری سرور، توسعه پذیری، یکپارچه سازی) پورتال • تنظیمات سرور و امور فنی میزبان وب | ساعتی ۱/۷۵۰/۰۰۰ |

| | |
|---|---|
| ساعتی ۲/۰۰۰/۰۰۰ | <p>خدمات کارشناسی تحلیل و طراحی و برنامه نویسی ارشد: (کارشناس تحلیل و طراحی با تحصیلات کارشناسی و ۹ سال سابقه کار)</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحلیل و طراحی معماری محتوا • تحلیل و طراحی نیازمندیهای نرم افزاری جدید • توسعه و تغییرات پیچیده در نرم افزار |
| ساعتی ۲/۸۰۰/۰۰۰ | <p>خدمات مشاوره، مدیریت پروژه و امنیت: (کارشناس تحلیل و طراحی با تحصیلات کارشناسی و کارشناسی ارشد و ۱۲ سال سابقه کار)</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت پروژه • مشاوره تخصصی • خدمات امنیت سرور و نرم افزار |
| ماهانه: ۸۶/۰۰۰/۰۰۰ | <p>استقرار نیروی مقیم با تخصص پشتیبانی و راهبری محتوا* (کارشناس پشتیبانی با تحصیلات کارشناسی و ۳ سال سابقه کار)</p> |
| ماهانه: ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ | <p>استقرار نیروی مقیم با تخصص پیاده سازی فرم، فرآیند و سرویس محتوایی* (کارشناس توسعه و برنامه نویسی با تحصیلات کارشناسی و ۶ سال سابقه کار)</p> |
| کلیه هزینه های فوق با احتساب ۴۰ درصد افزایش | <p>خدمات کارشناسی خارج از شهر تهران یا خارج از ساعات اداری</p> |
